

foodSteps



il software per la tracciabilità alimentare



è realizzato in
collaborazione con



è un marchio di **sottolinea**
.COM

Sottolinea.com S.n.c. - Via Aldo Moro 9/a - 52010 Capolona - Arezzo
P. IVA: 01800450510

Sommario

1. Introduzione	5
1.1. Introduzione a foodSteps	5
1.2. Glossario	6
1.3. Riferimenti normativi	6
2. Caratteristiche	7
2.1. Requisiti hardware	7
2.2. Assistenza.....	7
3. Installazione	8
3.1. Installazione	8
3.2. Registrazione	9
3.3. Preferenze.....	11
3.3.1. Controllo degli aggiornamenti	11
3.3.2. Abilita modifica facilitata dei record in griglia	12
3.3.3. Formato del codice dei lotti.....	13
3.3.4. Unità di misura.....	14
3.3.5. Gestione utenti.....	15
3.4. Disinstallazione	15
4. Descrizione del programma	16
4.1. Schermata principale	16
4.2. La barra dei pulsanti.....	17
4.3. I Menu	18
4.3.1. Menu File	18
4.3.2. Menu Modifica	18
4.3.3. Menu Strumenti	18
4.3.4. Menu Aiuto.....	19
5. Uso	20
5.1. Processo	20
5.1.1. Lotti in ingresso.....	21
5.1.2. Lavorazione	23
5.1.3. Lotti in uscita.....	25
5.1.4. Contatti	27
5.1.5. Articoli	28
5.1.6. Tracking dei lotti.....	29

6. Stampa	31
6.1. Stampa dei report di foodSteps	31
6.2. Personalizzazione del report di stampa	32
6.2.1. Personalizzazione del logotipo	33
6.2.2. Personalizzazione dell'intestazione	34
6.3. Stampare in formato PDF	35

1. Introduzione

1.1. Introduzione a foodSteps

L'art. 18 del Reg. CE 178/02 definisce gli obblighi dell'operatore alimentare:

1. È disposta in tutte le fasi della produzione, della trasformazione e della distribuzione la rintracciabilità degli alimenti, dei mangimi, degli animali destinati alla produzione alimentare e di qualsiasi altra sostanza destinata o atta a entrare a far parte di un alimento o di un mangime.
2. Gli operatori del settore alimentare e dei mangimi devono essere in grado di individuare chi abbia fornito loro un alimento, un mangime, un animale destinato alla produzione alimentare o qualsiasi sostanza destinata o atta a entrare a far parte di un alimento o di un mangime. A tal fine detti operatori devono disporre di sistemi e di procedure che consentano di mettere a disposizione delle autorità competenti, che le richiedano, le informazioni al riguardo.
3. Gli operatori del settore alimentare e dei mangimi devono disporre di sistemi e procedure per individuare le imprese alle quali hanno fornito i propri prodotti. Le informazioni al riguardo sono messe a disposizione delle autorità competenti che le richiedano.

In conformità a queste disposizioni, ciascun operatore del settore deve essere in grado di indicare i propri clienti e fornitori e disporre di quei sistemi e procedure che consentano di identificare il prodotto e le materie prime utilizzate, in modo che ne sia facilitato il ritiro in caso di pericolo per la salute del consumatore.

foodSteps è il software che attraverso un pratico sistema di registrazione permette di adempiere alla normativa offrendo la risposta alle crescenti richieste di sicurezza alimentare.

È inoltre uno strumento di competitività e razionalizzazione dei sistemi produttivi, nonché di valorizzazione delle produzioni agroalimentari e semplificazione dell'applicazione della norma.

foodSteps è il software che vi permette di:

- effettuare la registrazione e identificazione del prodotto in arrivo.
- effettuare la registrazione delle lavorazioni effettuate con la generazione automatica del lotto.

- avere conoscenza dei carichi di magazzino presenti.
- effettuare l'identificazione del cliente a cui è stato venduto il prodotto.
- avere le stampe dei registri di carico, di lavorazione e di scarico.

1.2. Glossario

Rintracciabilità: la possibilità di ricostruire e seguire il percorso di un alimento, di un mangime, di un animale destinato alla produzione alimentare o di una sostanza destinata o atta ad entrare a far parte di un alimento o di un mangime attraverso tutte le fasi della produzione, della trasformazione e della distribuzione.

Tracciabilità: è il processo che segue il prodotto da monte a valle della filiera in modo che, ad ogni stadio attraverso cui passa, vengano lasciate opportune tracce (informazioni).

Lotto: massa di prodotto di nota identità.

1.3. Riferimenti normativi

Reg. CE 178/02 che stabilisce i principi e i requisiti generali della legislazione alimentare, istituisce l'Autorità Europea per la sicurezza alimentare e fissa procedure nel campo della sicurezza alimentare.

2. Caratteristiche

foodSteps è scritto in Delphi® e rispetta gli standard di Microsoft® Windows®.

2.1. Requisiti hardware

Per installare foodSteps è necessario un PC con Microsoft® Windows® XP Sp2 Italiano o superiore. L'installazione occupa circa 12Mbyte.

2.2. Assistenza

È possibile richiedere assistenza per la parte tecnica tramite e-mail all'indirizzo:

lucia.goretti@oasiconsulting.com

Per permettere una prova approfondita del programma prima dell'eventuale acquisto è prevista la versione demo che fornisce la maggior parte delle funzionalità di foodSteps.

La versione demo è liberamente scaricabile all'indirizzo:

<http://www.foodsteps.it>

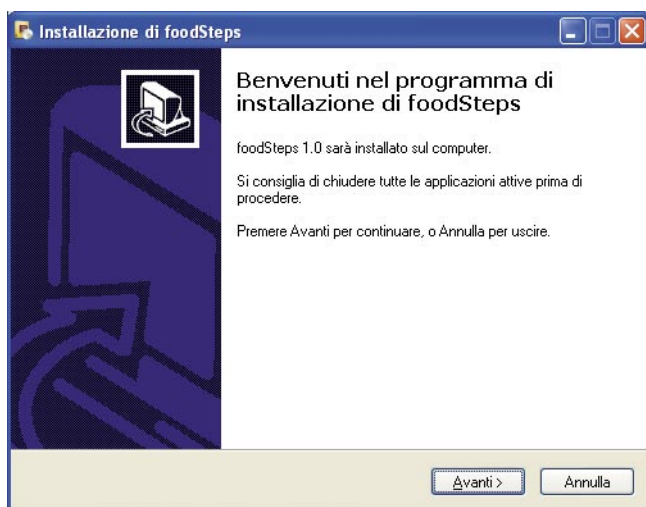
3. Installazione

3.1. Installazione

Per avviare l'installazione di *foodSteps* fare doppio click sul file *fSsetup.exe*.



Cliccare su **Avanti**.



Selezionare **Accetto i termini del contratto di licenza** e cliccare su **Avanti**.

Indicare la cartella in cui si vuole installare il programma e cliccare su **Avanti**.

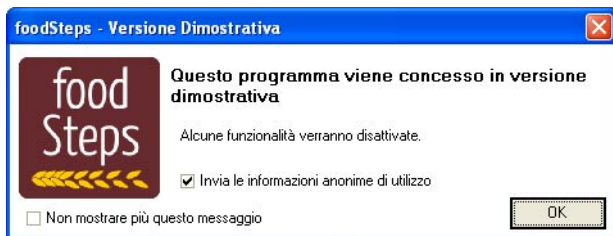
Selezionare le opzioni desiderate e cliccare su **Avanti**.

Cliccare su **Installa**.

Cliccare su **Fine** per concludere l'installazione e avviare *foodSteps*.

Al primo avvio del programma appare questo avviso che non apparirà più dopo aver completato la procedura di registrazione.

L'avviso può comunque essere disabilitato selezionando la casella "Non mostrare più questo messaggio"



3.2. Registrazione

Per registrare **foodSteps** è necessario che il PC sia connesso a internet.

Dalla schermata principale del programma cliccare su **Aiuto – Registra il prodotto**.



Spuntare le due caselle e cliccare su **Avanti**.



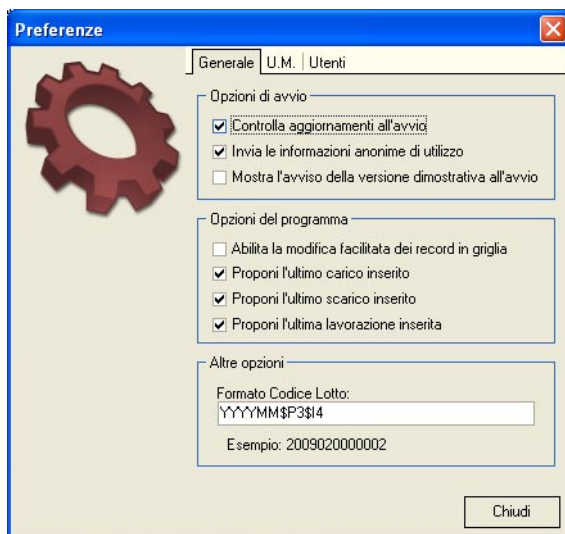
Compilare i campi con i Vostrì dati e con l'ActID ricevuto all'acquisto del prodotto. È obbligatorio inserire questi dati per procedere con la registrazione. L'ActID (chiave di registrazione) è **utilizzabile una sola volta**.

La registrazione crea il file foodStep.lic che dipende dall'hardware in uso; si consiglia di farne una copia. In caso di modifica di parti essenziali del PC (scheda madre, processore, ...) tale file non sarà più valido.

Nella versione "mobile" foodSteps risiede su un supporto (pendrive USB) fornito insieme al programma. In questo caso il file foodStep.lic risiede nel supporto stesso ed è indipendente dall'hardware del PC utilizzato ma è legato al supporto. Non è quindi possibile copiare il programma su un altro supporto.

3.3. Preferenze

Dal menu **Modifica - Preferenze** si accede alla configurazione delle opzioni di foodSteps.





3.3.1. Controllo degli aggiornamenti



foodSteps verifica ad ogni avvio la disponibilità di una nuova versione e, nel caso che sia disponibile, la scarica automaticamente senza rallentare il lavoro; al termine del download, riavviando il programma, questo si auto aggiorna. Se si desidera disabilitare questa funzione togliere il segno di spunta da **Controlla aggiornamenti all'avvio**; in questo caso la disponibilità degli aggiornamenti può comunque essere verificata dal menu **Aiuto - Verifica aggiornamenti in rete**.

Per aggiornare foodSteps quando viene utilizzato con un PC che non dispone di collegamento a internet è possibile scaricare un file di aggiornamento in formato .zip dalla sezione downloads del sito www.foodsteps.it da un altro PC e usarlo per aggiornare il programma tramite il menu **Aiuto - Aggiorna da file**.

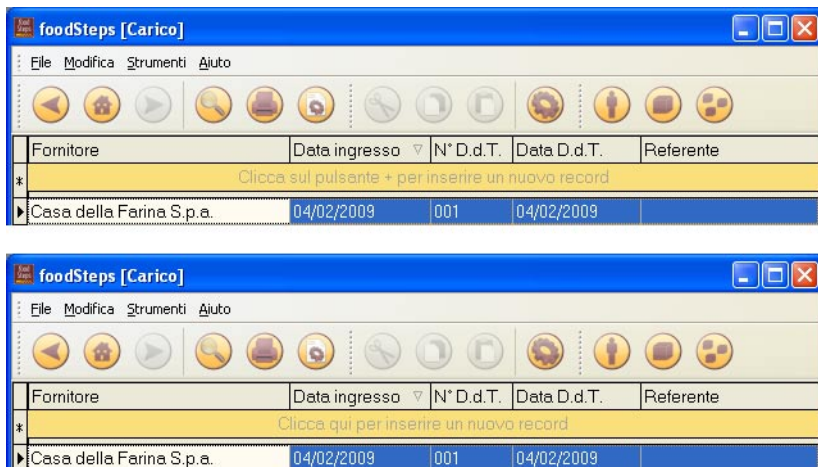
3.3.2. Abilita modifica facilitata dei record in griglia

Ogni inserimento di record nelle maschere deve essere preceduto dal click sul pulsante , altrimenti non sarà possibile inserire il record.

Ogni modifica di record nelle maschere deve essere preceduto dal click sul pulsante , altrimenti non sarà possibile modificare il record.

La modifica facilitata dei record permette di non cliccare sul pulsante  e  per inserire e modificare un record.

La figura mostra come si presenta la griglia di inserimento dei record con la modifica facilitata non abilitata (sopra) e abilitata (sotto).



Le istruzioni del presente manuale sono fatte assumendo che la modifica facilitata dei record **non** sia abilitata perchè questa modalità di inserimento dei dati è ritenuta più sicura e serve a prevenire modifiche accidentali dei dati.

La modifica facilitata dei record **può** essere abilitata dal menu **Modifica - Preferenze**.

3.3.3. Formato del codice dei lotti

Il formato del codice dei lotti è personalizzabile dalla casella **Altre opzioni**.

Il formato preimpostato è:

YYYYMM\$P3\$I4

dove:

YYYY è l'anno a 4 cifre (può essere sostituito da **YY** per averlo a due cifre).

MM è il mese in cifre (può essere sostituito da **MMM** o **MMMM** per averlo in lettere in formato ridotto o esteso).

\$Px sono i primi "x" caratteri del codice prodotto, dove "x" è un numero a piacere compreso tra 1 e 9.

\$Ix inserisce un contatore ID assoluto a "x" cifre, dove "x" è un numero a piacere compreso tra 1 e 9.

È possibile aggiungere **\$Rx** per inserire il numero di lavorazione nell'anno solare a "x" cifre, dove "x" è un numero a piacere compreso tra 1 e 9. È consigliabile utilizzare **\$Rx** solo in combinazione con **YY** o **YYYY** per evitare di generare codici non univoci.

Altri campi che è possibile aggiungere al codice sono: **DD** per il giorno in cifre (**DDD** per le prime tre lettere, **DDDD** per il nome esteso), **HH** per l'ora, **NN** per i minuti, **SS** per i secondi.



Le modifiche effettuate al codice vengono visualizzate in anteprima come evidenziato in figura.

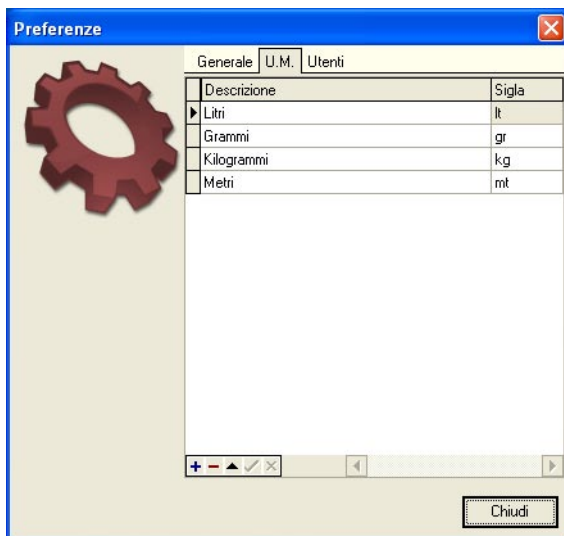
A screenshot of a software dialog box titled 'Altre opzioni'. Inside the dialog, there is a label 'Formato Codice Lotto:' followed by a text input field containing the code 'YYYYMM\$P3\$I4'. Below the input field, there is a yellow highlighted box containing the text 'Esempio: 2009020000002'.




I caratteri del codice dei lotti devono essere al massimo 16.

È consigliabile definire il formato del codice prima di iniziare l'inserimento dei dati nel programma e di non modificarlo successivamente.

3.3.4. Unità di misura

Dalla scheda **U.M.** è possibile inserire unità di misura diverse da quelle previste di default dal programma. Cliccare su  e inserire descrizione e sigla, quindi cliccare su  per concludere l'inserimento.





Per eliminare una unità di misura cliccare su ; per modificare una unità di misura cliccare su  e correggere i campi necessari, quindi cliccare su  per concludere la modifica. Se l'unità di misura che si vuole eliminare è già utilizzata da un articolo è necessario prima modificare l'articolo corrispondente (vedi cap. 5.1.5. *Articoli*).

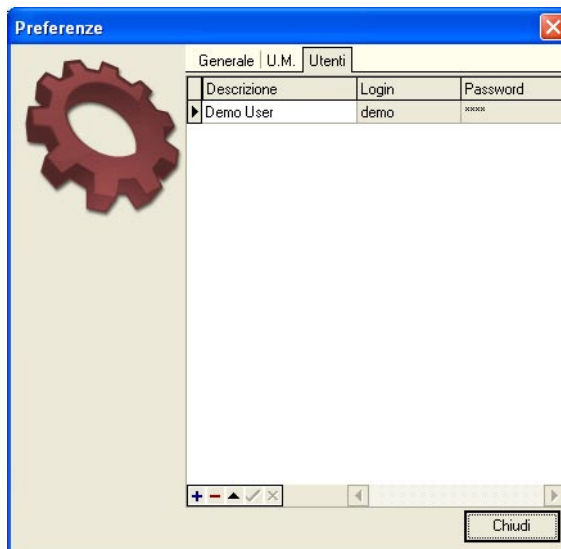
Nella maschera **Articoli** è possibile cambiare l'unità di misura associata ad un articolo. Cambiando l'unità di misura associata ad un articolo le quantità corrispondenti non vengono ricalcolate (ad esempio passando da **kg** a **gr** le quantità non vengono moltiplicate per 1.000); l'eventuale correzione delle quantità deve essere effettuata dall'utente in ogni movimento in cui compare l'articolo (carico, lavorazione o scarico).

Questa caratteristica di **foodSteps** è voluta e permette una facile e sicura correzione di eventuali inserimenti errati preservando allo stesso tempo l'integrità dei dati inseriti nel database.

3.3.5. Gestione utenti

Per inserire un nuovo utente cliccare su  e compilare i campi Descrizione, Login e Password quindi cliccare  per concludere l'inserimento.

Il Login e la password verranno poi usati per l'accesso al programma e devono essere conservati con cura.



3.4. Disinstallazione


Per disinstallare **foodSteps** usare la voce "disinstalla foodSteps" dal menu di Microsoft® Windows® **Start – Programmi - foodSteps**.


4. Descrizione del programma

4.1. Schermata principale


Schermata principale di *foodSteps* con i pulsanti per le attività principali.




Il pulsante  apre la maschera per l'inserimento dei lotti in ingresso.

Il pulsante  apre la maschera per l'inserimento delle lavorazioni.

Il pulsante  apre la maschera per lo scarico dei lotti.

Il pulsante  apre la maschera per l'inserimento dei dati relativi a fornitori e clienti.

Il pulsante  apre la maschera per la gestione dei semilavorati e dei prodotti finiti.














Il pulsante  apre la maschera per il tracking dei lotti

4.2. La barra dei pulsanti

I pulsanti sulla barra permettono il rapido accesso alle principali funzionalità di foodSteps.



Nella tabella che segue c'è la spiegazione della funzione di ogni pulsante.

-  Indietro: torna alla pagina precedente
-  Home: Va al menu principale
-  Avanti: va alla pagina successiva
-  Anteprima di stampa: mostra a video il report di stampa
-  Stampa: stampa il report con la stampante selezionata
-  Imposta pagina: permette di modificare i report di stampa
-  Taglia: taglia la selezione e la colloca negli appunti di Microsoft® Windows®
-  Copia: copia la selezione negli appunti di Microsoft® Windows®
-  Incolla: inserisce il contenuto degli appunti di Microsoft® Windows®
-  Preferenze: imposta le preferenze del programma
-  Contatti: anagrafica dei contatti (clienti e fornitori)
-  Articoli: anagrafica degli articoli
-  Lotti: anagrafica dei lotti

4.3. I Menu

I menu di **foodSteps** contengono molte funzioni già illustrate al cap. 4.2. *La barra dei pulsanti* e alcune altre accessibili solo dai menu.



4.3.1. Menu File

Il menu **File** permette di accedere alle funzioni di stampa di **foodSteps**.

Imposta pagina permette di accedere all'impostazione del report di stampa

foodSteps è fornito con report di stampa preconfigurati che possono essere personalizzati con il logo e i dati dell'utilizzatore (vedi cap. 6. *Stampa*).

4.3.2. Menu Modifica

Il menu **Modifica** contiene le voci **Taglia**, **Copia**, **Incolla** e **Seleziona tutto** che hanno le funzioni standard di Microsoft® Windows®.

La voce **Preferenze** permette di accedere alla configurazione delle opzioni di **foodSteps** (vedi cap. 3.3. *Preferenze*)

4.3.3. Menu Strumenti

Il menu **Strumenti** contiene le voci per la **Navigazione** nelle maschere, per la gestione delle **Anagrafiche** e per l'inserimento delle **Movimentazioni**. (vedi cap. 5. *Uso*).

4.3.4. Menu Aiuto

Dal menu **Aiuto** si accede al manuale utente on-line, alla registrazione, alla verifica degli aggiornamenti in rete, all'aggiornamento da file e alle informazioni su foodSteps.

5. Uso

5.1. Processo




Lo schema in figura illustra il processo gestito da *foodSteps*.

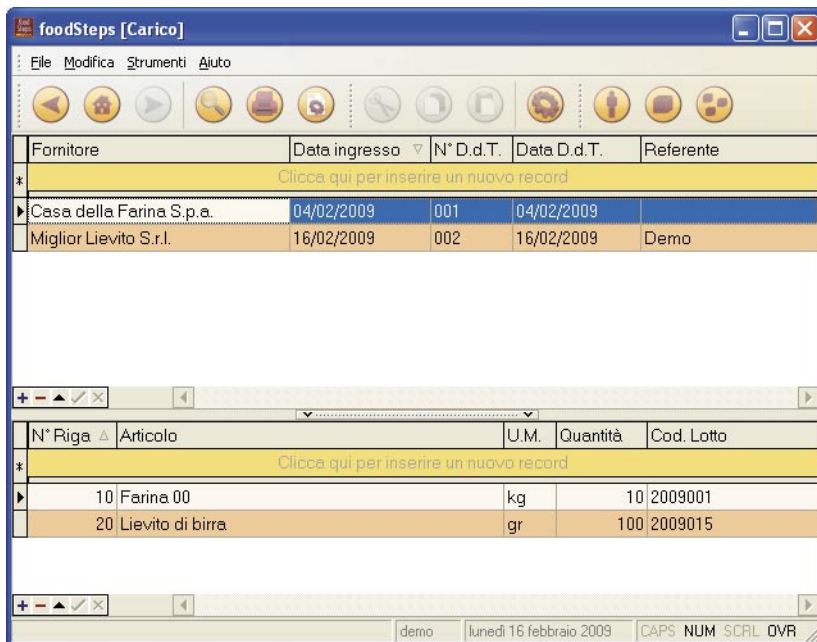
Registrazione dei lotti in ingresso dalla maschera **Carico** (vedi cap. 5.1.1. *Lotti in ingresso*).

Registrazione delle lavorazioni eseguite sui lotti dalla maschera **Lavorazione** (vedi cap. 5.1.2. *Lavorazione*).

Registrazione dei lotti in uscita dalla maschera **Scarico** (vedi cap. 5.1.3. *Lotti in uscita*).


5.1.1. Lotti in ingresso


Per inserire un lotto in ingresso cliccare sul pulsante  nella maschera principale del programma per aprire la maschera **Carico**.




Fornitore	Data ingresso	N° D.d.T.	Data D.d.T.	Referente
Clicca qui per inserire un nuovo record				
Casa della Farina S.p.a.	04/02/2009	001	04/02/2009	
Miglior Lievito S.r.l.	16/02/2009	002	16/02/2009	Demo

N° Riga	Articolo	U.M.	Quantità	Cod. Lotto
Clicca qui per inserire un nuovo record				
10	Farina 00	kg	10	2009001
20	Lievito di birra	gr	100	2009015


Cliccare sul pulsante  nella parte superiore della maschera per inserire il fornitore.


Cliccare sul pulsante  nella casella relativa al Fornitore per aprire il menu a tendina che contiene l'elenco di tutti i fornitori già inseriti e cliccare sul fornitore desiderato.

Se il fornitore non è nell'elenco cliccare sul pulsante  per aprire la maschera **Contatti** (vedi cap. 5.1.4. *Contatti*).

Per tornare alla maschera **Carico** cliccare sul pulsante .


Inserire quindi la data di ingresso del lotto, il numero e la data del D.d.T. e il nominativo del referente.


Per facilitare l'inserimento della data di ingresso del lotto e della data del D.d.T. è disponibile un menu a tendina accessibile con il pulsante .

Una volta terminato l'inserimento dei dati del D.d.T. cliccare sul pulsante .



Quindi passare alla parte inferiore della finestra e cliccare sul pulsante .

Non è necessario inserire alcun dato nella casella N° Riga.

Cliccare sul pulsante  nella casella relativa all'Articolo per aprire il menu a tendina che contiene l'elenco di tutti gli articoli già inseriti e cliccare sull'articolo desiderato.

Se l'Articolo desiderato non è presente cliccare sul pulsante  per aprire la maschera **Articoli** (vedi cap. 5.1.5. *Articoli*).


Non è necessario inserire alcun dato nella casella U.M..

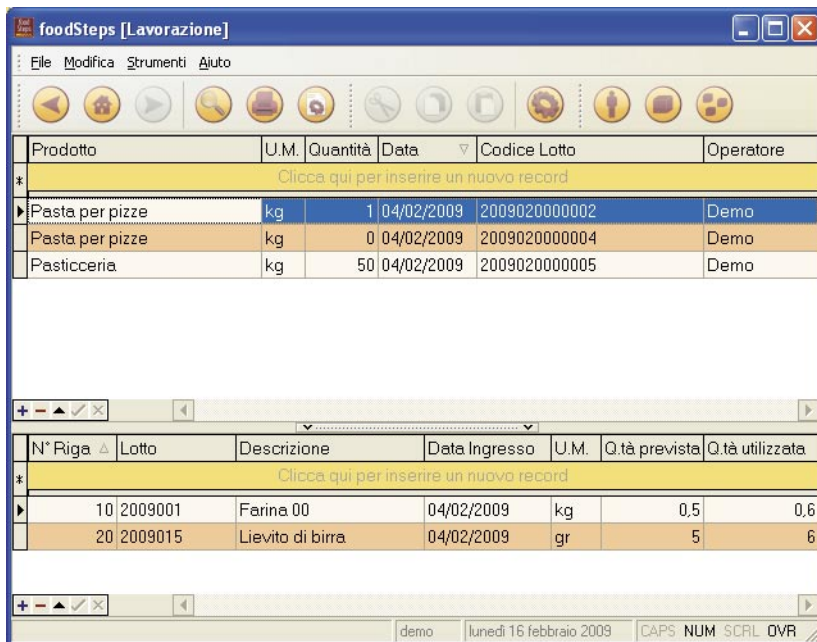
Inserire la Quantità e il Cod. Lotto indicati nel D.d.T. quindi cliccare sul pulsante  e poi sul pulsante  per procedere con l'inserimento degli articoli.

Per eliminare un lotto in ingresso selezionarlo e cliccare sul pulsante .

Se il lotto da eliminare è già stato inserito in una lavorazione per eliminarlo è necessario eliminare prima la lavorazione corrispondente.

5.1.2. Lavorazione


Per inserire una lavorazione cliccare sul pulsante  nella maschera principale del programma per aprire la maschera **Lavorazione**.





The screenshot shows the 'foodSteps [Lavorazione]' window. It features a menu bar with 'File', 'Modifica', 'Strumenti', and 'Aiuto'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area contains a table with columns: Prodotto, U.M., Quantità, Data, Codice Lotto, and Operatore. A yellow banner prompts the user to 'Clicca qui per inserire un nuovo record'. The table lists three items: 'Pasta per pizze' (kg, 1, 04/02/2009, 2009020000002, Demo), 'Pasta per pizze' (kg, 0, 04/02/2009, 2009020000004, Demo), and 'Pasticceria' (kg, 50, 04/02/2009, 2009020000005, Demo). Below this is a detailed view table with columns: N° Riga, Lotto, Descrizione, Data Ingresso, U.M., Q.tà prevista, and Q.tà utilizzata. A yellow banner also prompts to 'Clicca qui per inserire un nuovo record'. The detailed view shows two rows: '10 2009001 Farina 00' (kg, 0.5, 0.6) and '20 2009015 Lievito di birra' (gr, 5, 6). The status bar at the bottom shows 'demo', 'lunedì 16 febbraio 2009', and 'CAPS NUM SCRL OVR'.

Prodotto	U.M.	Quantità	Data	Codice Lotto	Operatore
* Clicca qui per inserire un nuovo record					
Pasta per pizze	kg	1	04/02/2009	2009020000002	Demo
Pasta per pizze	kg	0	04/02/2009	2009020000004	Demo
Pasticceria	kg	50	04/02/2009	2009020000005	Demo

N° Riga	Lotto	Descrizione	Data Ingresso	U.M.	Q.tà prevista	Q.tà utilizzata
* Clicca qui per inserire un nuovo record						
10	2009001	Farina 00	04/02/2009	kg	0,5	0,6
20	2009015	Lievito di birra	04/02/2009	gr	5	6


Cliccare sul pulsante  nella parte superiore della maschera per inserire una lavorazione.


Cliccare sul pulsante  nella casella relativa al Prodotto per aprire il menu a tendina che contiene l'elenco di tutti i prodotti già inseriti e cliccare sul prodotto desiderato.

Se il prodotto non è nell'elenco cliccare sul pulsante  per aprire la maschera **Articoli** (vedi cap. 5.1.5. *Articoli*).


Per tornare alla maschera **Lavorazione** cliccare sul pulsante .

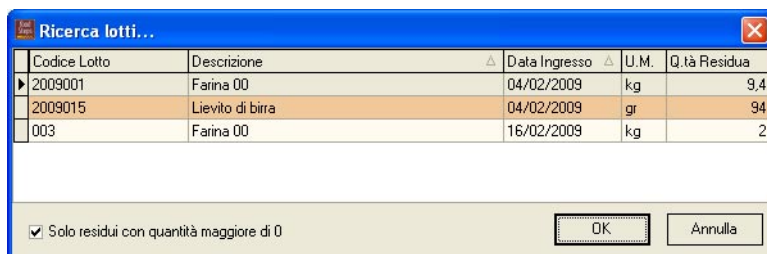
Inserire quindi la quantità di prodotto da realizzare; il codice del lotto viene automaticamente inserito in base a quanto scelto nelle preferenze cliccando

sul pulsante  ma è possibile inserire un codice di lotto diverso e **foodSteps** verificherà che sia univoco (tale pratica è sconsigliata).

Anche l'operatore viene inserito automaticamente in base all'utente che ha eseguito l'accesso in **foodSteps**; è comunque possibile modificarlo cliccando sul pulsante .

Se il prodotto selezionato è stato già inserito **foodSteps** propone nella parte inferiore della maschera la lista degli ingredienti con le quantità impostate a zero; se non ci sono variazioni negli ingredienti da usare è sufficiente inserire le quantità corrette.

Se il prodotto è nuovo si devono inserire gli ingredienti; non è necessario compilare il campo N° Riga. Nel campo Lotto, cliccando sul pulsante  si apre la maschera **Ricerca Lotti** con l'elenco degli ingredienti presenti nel database di **foodSteps** da cui è possibile selezionare i lotti presenti in magazzino.





Codice Lotto	Descrizione	Data Ingresso	U.M.	Q.tà Residua
▶ 2009001	Farina 00	04/02/2009	kg	9,4
2009015	Lievito di birra	04/02/2009	gr	94
003	Farina 00	16/02/2009	kg	2

Solo residui con quantità maggiore di 0

OK Annulla


Sono visibili solo i lotti il cui residuo è superiore a 0. Togliendo il segno di spunta da “Solo residui con quantità maggiore di 0” vengono visualizzati tutti i lotti; questa funzione è utile per la verifica di eventuali lotti con residuo inferiore a 0.

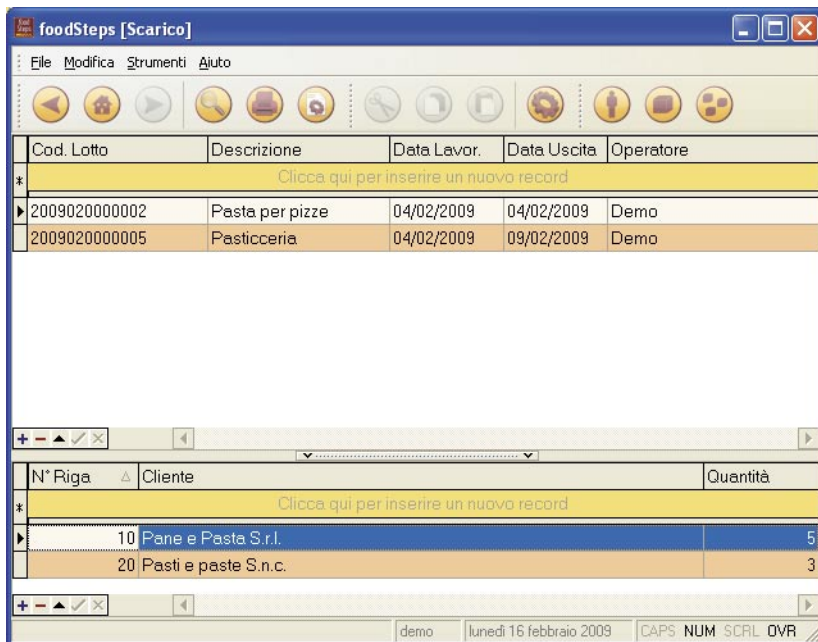
Cliccare su  per confermare la scelta e proseguire inserendo la Q.tà prevista e la Q.tà utilizzata, quindi confermare l'inserimento cliccando sul pulsante .


Per eliminare una lavorazione selezionarla e cliccare sul pulsante .


Se è già stato inserita in un lotto in uscita per eliminarla è necessario eliminare prima il corrispondente lotto in uscita.

5.1.3. Lotti in uscita

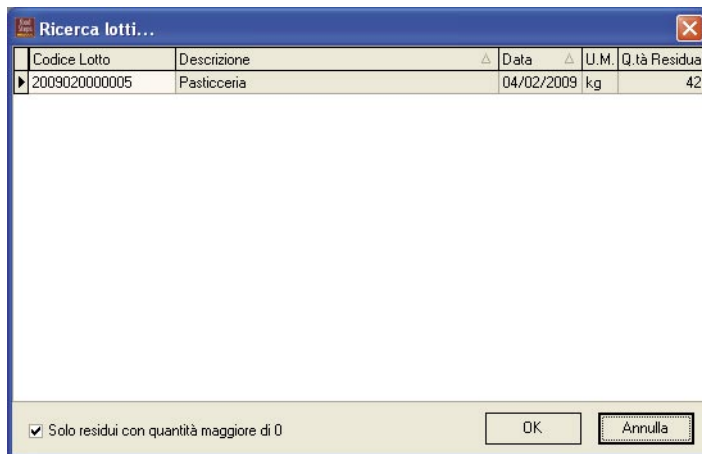
Per scaricare un lotto cliccare sul pulsante  nella maschera principale del programma per aprire la maschera **Scarico**.



Cliccare sul pulsante  nella parte superiore della maschera per inserire un lotto da scaricare.

Cliccando sul pulsante  nel campo Cod. Lotto nella parte superiore della maschera si apre la maschera **Ricerca lotti** con l'elenco dei Prodotti finiti presenti nel database di **foodSteps** da cui è possibile selezionare i lotti presenti in magazzino.



Sono visibili solo i lotti il cui residuo è superiore a 0. Togliendo il segno di spunta da "Solo residui con quantità maggiore di 0" vengono visualizzati tutti i lotti; questa funzione è utile per la verifica di eventuali lotti con residuo inferiore a 0.





Codice Lotto	Descrizione	Data	U.M.	Q.tà Residua
▶ 2009020000005	Pasticceria	04/02/2009	kg	42


Solo residui con quantità maggiore di 0

OK Annulla

Cliccare su  per confermare la scelta e proseguire inserendo la Data di Uscita, quindi confermare l'inserimento cliccando sul pulsante .



Cliccare sul pulsante  nella parte inferiore della maschera per inserire un Cliente.

Cliccare sul pulsante  nella casella relativa al Cliente per aprire il menu a tendina che contiene l'elenco di tutti i Contatti già inseriti e cliccare sul contatto desiderato.

Se il fornitore non è nell'elenco cliccare sul pulsante  per aprire la maschera **Inserimento contatti** (vedi cap. 5.1.4. *Contatti*).


Per tornare alla maschera **Scarico** cliccare sul pulsante .

Non è necessario inserire alcun dato nella casella N° Riga.

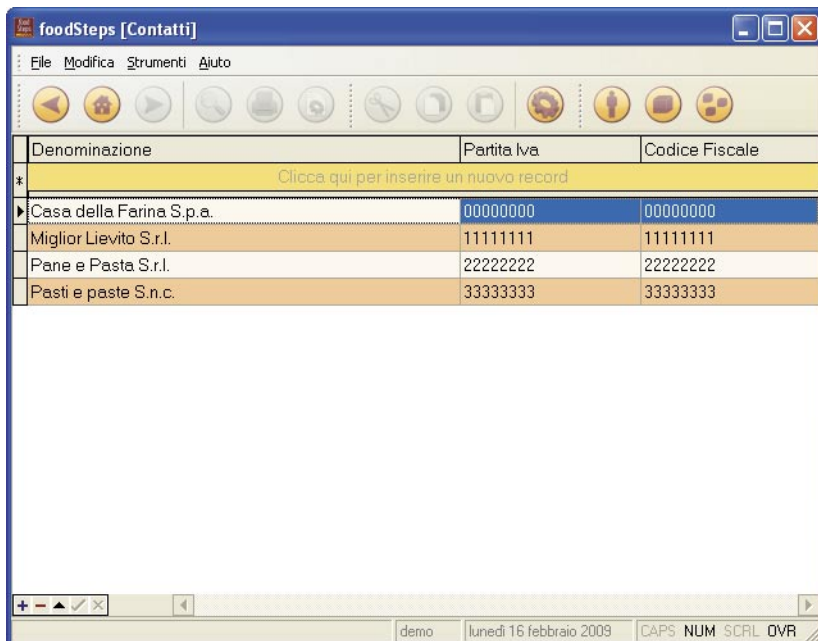
Inserire il Cliente e la Quantità quindi cliccare sul pulsante  e poi sul pulsante  per procedere con l'inserimento degli articoli.


Per eliminare una lotto in uscita selezionarlo e cliccare sul pulsante .

5.1.4. Contatti

Per inserire un contatto cliccare sul pulsante  nella maschera principale del programma per aprire la maschera **Contatti**.

Per Contatti si intendono sia i Fornitori che i Clienti.



Cliccare sul pulsante  per inserire un nuovo contatto e compilare i campi Denominazione, Partita Iva e Codice Fiscale.


Cliccare sul pulsante  per confermare l'inserimento.

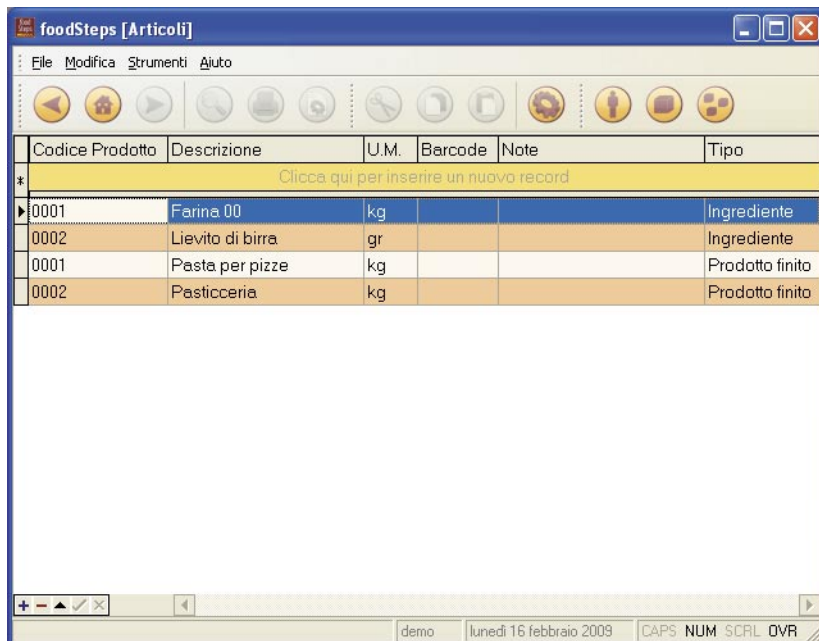
Per eliminare un contatto selezionarlo e cliccare sul pulsante .


Se è già stato inserito in un lotto in uscita o in entrata per eliminarlo è necessario eliminare prima il lotto corrispondente.

5.1.5. Articoli

Per Articoli si intendono sia gli Ingredienti che i Prodotti finiti.

Per inserire un articolo cliccare sul pulsante  nella maschera principale del programma per aprire la maschera **Articoli**.



Cliccare sul pulsante  per inserire un nuovo articolo e compilare tutti i campi. Nel campo Tipo si effettua la scelta tra Ingrediente e Prodotto finito.


Se è necessario modificare l'unità di misura associata ad un articolo consultare prima il cap. 3.3.4. *Unità di misura*.

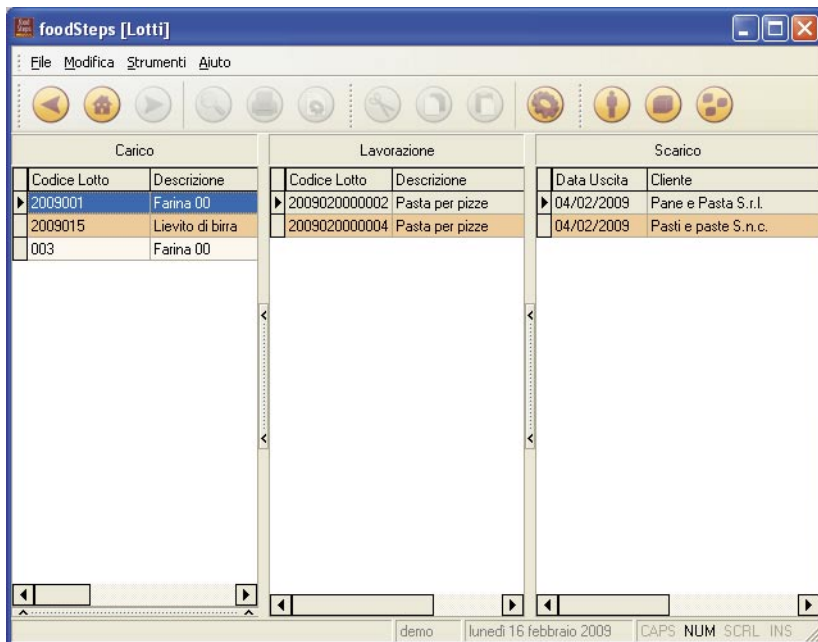
Cliccare sul pulsante  per confermare l'inserimento.

Per eliminare un articolo selezionarlo e cliccare sul pulsante .

Se è già stato inserito in un lotto in uscita o in entrata per eliminarlo è necessario eliminare prima il lotto corrispondente.

5.1.6. Tracking dei lotti

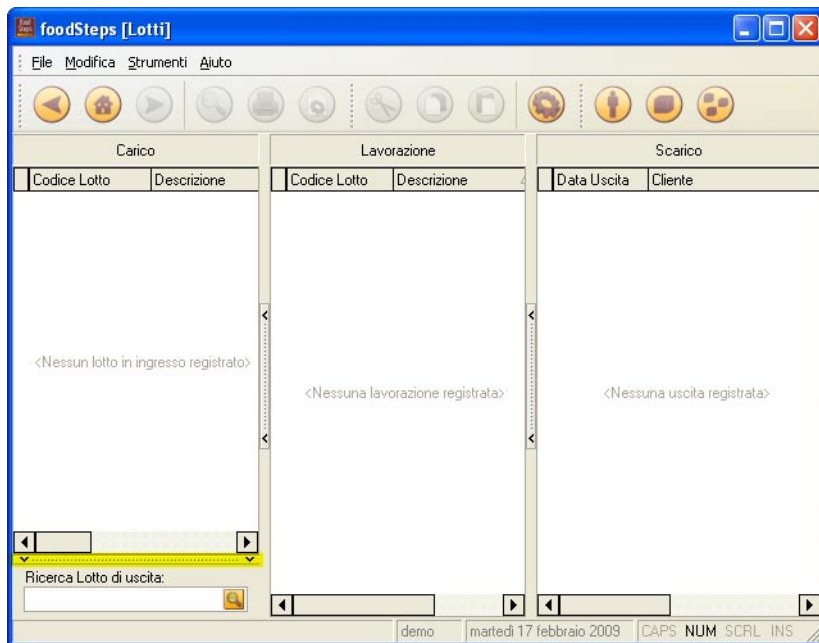
Per aprire la maschera **Lotti** cliccare sul pulsante  nella maschera principale del programma.



La maschera **Lotti** non prevede inserimenti e serve a verificare il percorso dei lotti.

Cliccando su un codice lotto nel campo **Carico** si visualizzano nel campo **Lavorazione** tutte le lavorazioni relative a quel lotto.

Cliccando su un codice lotto nel campo **Lavorazione** si visualizzano nel campo **Scarico** tutti gli scarichi relativi a quel lotto.



Nel campo **Ricerca lotto in uscita** in basso a sinistra si può inserire un codice di lotto per visualizzare i lotti di entrata che sono stati lavorati nel lotto di uscita inserito.

Questo campo è normalmente nascosto e si può visualizzarlo e nascondere cliccando sulla riga evidenziata in giallo nella figura.

6. Stampa

I report di stampa di **foodSteps** si basano sul motore di stampa FastReport®. Per ogni informazione sull'utilizzo di FastReport® fare riferimento alla pagina:



<http://fast-report.com/it/products/report-generator-for-delphi-fastreport-4.html>

Un manuale sull'uso di FastReport® è liberamente scaricabile all'indirizzo:


http://fast-report.com/psc_download/UserManual-en.pdf


6.1. Stampa dei report di foodSteps

foodSteps prevede la stampa di tre differenti report per carichi, lavorazioni e scarichi che vengono automaticamente utilizzati in funzione della maschera attiva al momento della stampa.

Cliccando sul pulsante  o sul pulsante  appare la maschera per la selezione dell'intervallo di date.



Inserire le date desiderate e cliccare su  per confermare la scelta.


Se si è scelto il pulsante  si visualizza l'anteprima della stampa altrimenti si passa direttamente alla scelta della stampante.


6.2. Personalizzazione del report di stampa

I report di stampa di **foodSteps** sono personalizzabili; vi consigliamo comunque di salvarne una copia prima di modificarli.

I report forniti con il programma sono nella cartella C:\Programmi\foodSteps\Reports se il programma è stato installato con le opzioni di default.


La cartella Reports contiene i files *carichi.fr3*, *lavorazioni.fr3* e *scarichi.fr3*. Se volete usare report differenti dovete comunque usare questi nomi di files.

Per modificare un report andare nella maschera corrispondente e cliccare sul pulsante  per aprire FastReport®.

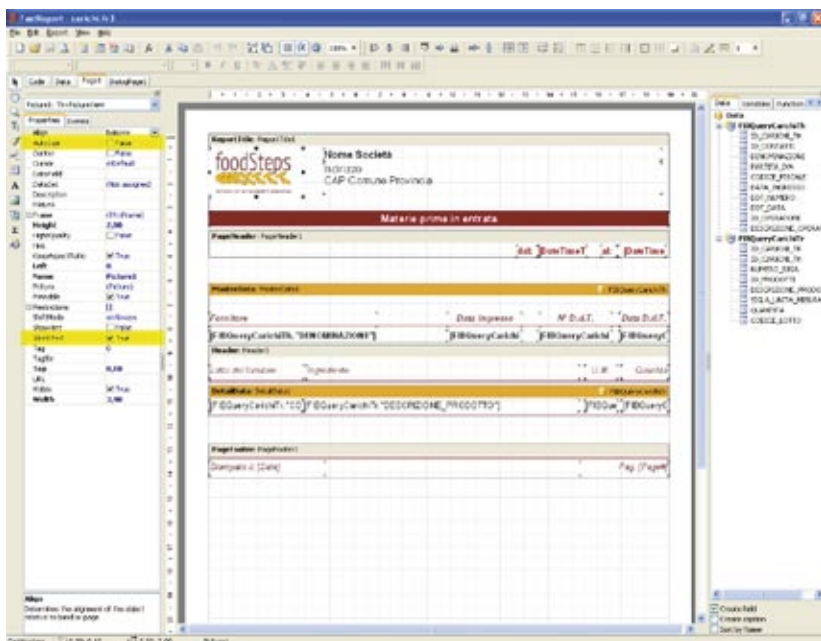
Scegliere File - Save as per salvare una copia del report con un nuovo nome, quindi chiudere FastReport® e cliccare nuovamente sul pulsante .

In questo modo avrete una copia di backup del report originale con un nuovo nome e modificherete direttamente il file con il nome corretto per il programma. Queste operazioni devono essere ripetute per tutti i tre report.

6.2.1. Personalizzazione del logotipo

Dalla maschera relativa al report da modificare cliccare sul pulsante  per aprire FastReport®.

Per sostituire il logotipo di foodSteps con quello della Vosta azienda cliccate sul logotipo foodSteps e assicuratevi che nel menu Properties a sinistra le voci Autosize e Stretched che in figura sono evidenziate in giallo siano impostate rispettivamente a False e True.



Quindi cliccate con il tasto destro sul logotipo foodSteps e scegliete dal menu a comparsa la voce Edit.

Appare questa finestra:

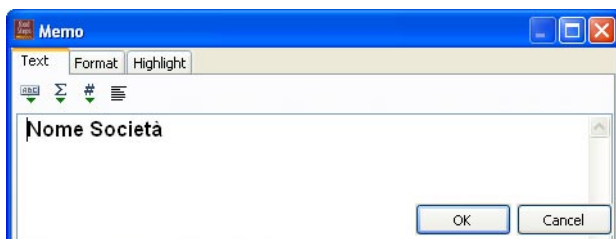


Cliccate sul simbolo della cartella, individuate e selezionate il file contenente il vostro logo; quindi cliccate su Apri e poi sul segno di spunta .

Ridimensionate il nuovo logo trascinando i quadretti neri posti sui suoi angoli e salvate il report dal menu File - Save.

6.2.2. Personalizzazione dell'intestazione

Per modificare le parti di testo dell'intestazione del report cliccarci sopra con il tasto destro per aprire la finestra di modifica testo e sostituire il testo con i dati desiderati.



6.3. Stampare in formato PDF

Per salvare un report in formato PDF, in modo da poterlo inviare in mail, usate un tool software come PDFCreator che è gratuito e scaricabile all'indirizzo:

<http://www.pdfforge.org/products/pdfcreator>

PDFCreator installa un driver che simula una stampante; per salvare il progetto semplicemente stampatelo sulla stampante "PDFCreator"; il risultato sarà un file PDF.

ATTENZIONE: ci sono in rete altri programmi con nome simile che non sono gratuiti; per scaricare il programma corretto utilizzate il link fornito.

